آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۷۳ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و یا استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

۷۳ – ۱ – وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۷۳ – ۲ – رشته تحصیلی عضو مورد نیاز **دانشگاه** باشد

۷۳ – ۳ – محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۷۳ – ۴– عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.

۷۳ – ۵ – سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۷۳ – ۶ – عضونسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱– چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به **دانشگاه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **دانشگاه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲– در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضایی که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امنا، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد.

تبصره ۳– در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفا با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت امنا، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴ – پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و یا هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در **بندهای** «۱» تا «٤» این ماده و سایر شرایط‌ومقررات مربوط ، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان‌پذیر می باشد.

تبصره ۵ – در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت امنا امکان‌پذیر می باشد.

ماده ٧٤ – **دانشگاه** می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد «۷۵» تا «۷۹»** این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی وفناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأموریه‌خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات ، سازمان ها و یا دستگاه‌های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵ – **دانشگاه** می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت باموافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب

دکتر مهدی ایرانمنش
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۳۳۴۰۰۸۱-۹ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۴۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

دانشگاه تبریز

تاریخ _____
شماره _____
پیوست _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

درخواست دانشگاهها ومؤسسات آموزش عالی، پژوهشی وفناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق ومزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ – مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق ومزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲ – مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق ومزایا از محل اعتبارات **دانشگاه** امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۳ – مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها ومؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۶ – مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشدو موجب توسعه همکاریهای تخصصی **دانشگاه** با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

ماده ۷۷ – مأموریت اعضای‌رسمی **دانشگاه** به خدمت دردانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی – غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

۷۷-۱- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفا برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

۷۷-۲- مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی – غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده، ونام آنها درجداول بودجه کل کشور درج گردیده است. حداکثر برای مدت ۴ه سال در طول دوران خدمت و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۷۷-۳- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی – غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفا با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۸ – اعضایی که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار ۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی:۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۲۱۳۰۰ / ۹-۳۳۳۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار:۳۳۲۴۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹ – مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** جهت تصدی پستهای مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱ – به مشمولان این ماده درمدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا ازمحل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تبصره ۲ – ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳ – ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴ – اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می‌گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور ، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۸۰ – در صورت نیاز **دانشگاه** ، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به **دانشگاه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی **دانشگاه** نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **دانشگاه** بلامانع است. در این صورت ازتاریخ اجرای حکم‌انتقال، رابطه استخدامی‌عضو منتقل شده با **دانشگاه** قطع‌و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصدخواهدبود.

تبصره ۱ – انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به **دانشگاه** پس از موافقت هیأت‌اجرایی جذب ذی‌ربط و تأیید رئیس‌مؤسسه مقصد امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲ – انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی به **دانشگاه** و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه‌های مبدا و مقصد، منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار ۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی:۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار:۳۳۴۲۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

فصل هشتم : مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱ – اعضای **پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه** به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی‌ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱– در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲ – مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳ – عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

ماده ۸۲ – در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱ – در مواردی که **دانشگاه** با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می گردد.

تبصره ۲ – مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۸۳ – در صورتی که رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق ومزایای دریافتی مندرج درحکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸٤ – هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵ – عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد:

الف – ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب – فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج – غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه	مهر مرکز هیأتهای امنا وهیأتهای ممیزه مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار ۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۳۳۲۰۰۸۱-۹ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۴۰۱۳(۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره – غیبت موجه حالتی است که عضو به علتی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.

ماده ۸۶ – عضو **دانشگاه** در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می‌تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب درسال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد برمدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد **دانشگاه**، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید **دانشگاه** و مطابق با مفاد **ماده «۸۸»** این آیین‌نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره – در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

ماده ۸۷ – بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱ – برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲ – برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

ماده ۸۸ – به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **دانشگاه** برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ – عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲ – درصورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی درمدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳ – **دانشگاه** موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **دانشگاه**، بر اثرعوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴ – عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹ – عضو رسمی **دانشگاه** به استثنای مشمولان **تبصره «۳» ماده «۷۳»** این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تأیید و موافقت مقام مسئول می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در **ماده «۹۰»** از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۴۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره – عضو پیمانی درموارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی **دانشگاه** لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰ – عضو رسمی قطعی **دانشگاه** می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول **دانشگاه**، حداکثر سه سال از مرخصی بدون‌حقوق استفاده نماید. درصورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیأت امنا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. درهرحال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.

تبصره ۱ – شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی‌آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) منوط به اخذ مجوز از هیأت امنای **دانشگاه** خواهد بود.

تبصره ۲ – بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳ – مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت **دانشگاه** و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴ – مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز **دانشگاه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تبصره ۵ – عضو در ایام مرخصی‌بدون‌حقوق می‌تواند باپرداخت‌کامل‌حق‌سرانه بیمه‌درمانی به‌صورت آزادوبیمه‌تکمیلی، ازخدمات‌بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱ – در مدت مأموریت‌آموزشی، فرصت‌مطالعاتی، مأموریت‌پژوهشی، آمادگی‌به‌خدمت، انفصال‌موقت، مرخصی‌بدون‌حقوق‌و همچنین مرخصی‌استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲ – انتخاب صندوق بازنشستگی دربدواستخدام با عضو **دانشگاه** است و وی‌درطول‌خدمت‌خود، صرفا یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

ماده ۹۳ – **دانشگاه** مکلف است مشروط به تامین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی‌از هزینه‌های مرتبط، براساس "**دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی – پیوست شماره ۴**" اقدامات لازم معمول دارد.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۲۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۲۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۴۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۹٤ – **دانشگاه** می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و اعوربیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت‌رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع **ماده «۹۳»** این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵ – **دانشگاه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در **دانشگاه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹٦ – **دانشگاه** مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.

۹۶ – ۱ – مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ – ۲ – مربی آموزشی / مربی پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ – ۳ – استادیار آموزشی/ استادیار پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶ – ۴ – دانشیار آموزشی/ دانشیار پژوهشی	۶۷ سال سن
۹۶ – ۵ – استاد آموزشی / استاد پژوهشی	۷۰ سال سن

تبصره ۱ – سابقه خدمت آن دسته از **استادیارانی** که در ۲ سال آخر منتهی به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از بندهاومواد‌تعیین‌کننده از آیین نامه ارتقا مرتبه می شوند. به ترتیب تا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

تبصره ۲ – سن بازنشستگی آن دسته از **دانشیارانی** که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

تبصره ۳ – سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیأت علمی که موفق به کسب عنوان «**عضو هیأت علمی نمونه کشوری**» شده اند، با درخواست عضو ذینفع تا ۳ سال قابل افزایش است.

تبصره ۴ – **دانشگاه** می‌تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس **دانشگاه**، تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.

ماده ۹۷ – **دانشگاه** می‌تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در **بندهای «۴» و «۵» ماده «۹۶»** با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، در صورت تقاضای آنها، بازنشسته نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه	مهر مرکز هیأتهای امنا وهیأتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۲۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۴۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره – در موارد خاص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رئیس **دانشگاه** و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی‌باشد.

ماده ۹۸ - **دانشگاه** می‌تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رئیس **دانشگاه** و تصویب هیأت امناء، موعد بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالیانه هیأت امنا به تعویق اندازد. بدیهی است رئیس **دانشگاه** مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام، گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیأت امنا تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.

تبصره- **دانشگاه** می‌تواند بنا به درخواست رئیس **دانشگاه** منضم به ارائه تقاضای مکتوب عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداکثر تا سقف ۳ سال دیگر، موعد بازنشستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

ماده ۹۹ – از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی‌سال، دونیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین‌شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین‌شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذیربط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰۰ – منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می‌باشد که درحین اشتغال تمام‌وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید.

تبصره – مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه‌وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام‌وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

ماده ۱۰۱ - مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو **دانشگاه**، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده شغل(مخصوص)، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه، فوق‌العاده سختی‌کار، فوق‌العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می‌باشد.

تبصره – مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایتهای مقرر در قانون تامین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشند.

ماده ۱۰۲ – به عضو بازنشسته، ازکارافتاده، مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی ، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره – آن قسمت از سابقه خدمت عضوکه در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت‌شده‌است، از سنوات خدمتی‌مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی:۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱(۰۴۱۱) دورنگار:۳۳۴۴۰۱۳(۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۰۳ – استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود، بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۰٤ – بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص **دانشگاه** می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تأیید هیأت رئیسه و تصویب هیأت امنا بازنشسته نماید.

۱۰۴-۱ – عضو هیأت علمی (مرد)

الف – داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب – داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۱۰۴-۲– عضو هیأت علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۱۰۵ – به عضو شاغل، بازنشسته‌ویاورثه‌بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «۵» برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد:

الف – ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب – فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۱۰۶ – عضو رسمی و پیمانی **دانشگاه** می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **دانشگاه**، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی(رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت **دانشگاه** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷ – در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی **دانشگاه**، در محل کار خود حضور یافته و انجام‌وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به **دانشگاه** اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی‌می‌شود.

ماده ۱۰۸ – عضوی که دارای تعهدخدمت در **دانشگاه** می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی ازسوی **دانشگاه**، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط‌ومقررات اعلامی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این‌ماده بر عهده رئیس **دانشگاه** یا مقام‌مجاز از طرف وی می‌باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی:۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار:۳۳۴۲۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۰۹ – هر گاه رئیس **دانشگاه** به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای **دانشگاه** برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس **دانشگاه** ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رئیس **دانشگاه** مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه **دانشگاه** ارجاع می‌نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا بازنشسته می شود و در غیر اینصورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می شود:

الف – تغییر گروه عضو آموزشی به پژوهشی

ب – موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه موافقت مؤسسه مقصد توسط عضو.

ج – بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده.

د – موافقت با استعفای عضو، در صورت ارائه درخواست عضو

ماده ۱۱۰ – تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفا با رضایت وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱ – در موارد ذیل **دانشگاه** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱۱۱-۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در **ماده «۱۰۹»** این آیین نامه و آیین نامه هیأت اجرایی جذب

۱۱۱-۲- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **دانشگاه** بر اساس مصوبه هیأت امنا

۱۱۱-۳- تغییر مأموریتها و فعالیتهای واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امنا یا سایر مراجع ذیصلاح

۱۱۱-۴- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۱۲ – تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذیربط امکانپذیر می باشد.

ماده ۱۱۳ – حق حضور درجلسه عضوحقیقی درجلسات کمیسیونها، شوراها، هیأتها وعناوین‌مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای **یک هفتادوپنجم** مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵۰» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

قصیم لب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۲۳۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۱٤ – بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.

تبصره – در موارد خاص **دانشگاه** می‌تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیأت‌امنای ذیربط جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.

ماده ۱۱۵ – تصدی بیش‌ازیک پست‌سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

تبصره ۱ – بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **دانشگاه** برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثرشش ماه مجاز می باشد.

تبصره ۲ – عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱٦ – مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست **دانشگاه** ، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.

ماده ۱۱۷ – اعاده به خدمت اعضای هیأت‌علمی بازنشسته، با درخواست **دانشگاه**، پیشنهاد وزیرو تصویب هیأت وزیران امکان پذیر می باشد.

تبصره – چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط **دانشگاه** پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می‌شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «**۱۰۱**» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸ – به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته **دانشگاه**، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و .... درسطح ملی و یا بین‌المللی رسیده اند، بر اساس **"دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز – پیوست شماره «۵»"** به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹ – **دانشگاه** می‌تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با **دانشگاه** را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس **"دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه – پیوست شماره «۶»"** انتخاب و برای مدت معین در **دانشگاه** بکارگیرد.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۳۳۴۰۰۸۱-۹ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۲۰۱۳(۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۲۰ – در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امنا و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط ، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱ – تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۲۲ – هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد **دانشگاه**، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت‌امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۳ – این آیین‌نامه مشتمل بر **۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست**، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل درحصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ **۹۲/۵/۱۲** به تصویب **هیأت امنای دانشگاه تبریز** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۲/۱/۱** قابل اجرا می‌باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

مهر مرکز هیأتهای امنا وهیأتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۲۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۲۴۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱ – آن دسته از اعضای آموزشی رسمی **دانشگاه** که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲ – تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی **دانشگاه** پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره ۱ – درصورتی که عضو تمام‌وقت در یک‌نیمسال تحصیلی به‌صورت‌کامل در محل‌کارخود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس‌دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیأت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲ – در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی **دانشگاه** عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳ – ضوابط خدمت نیمه حضوری در **دانشگاه** به شرح ذیل می باشد:

الف – میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.

ب – میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.

ج – به عضو نیمه حضوری ، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د – ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

هـ – انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار **دانشگاه** مجاز نمی باشد.

و – اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

ماده ٤ – حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵ – سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۲۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۴۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ٦ - میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷ – اعضای موضوع **تبصره‌های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹»** آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره - تصمیم‌گیری درسایر موارد مربوط به مأموریتهای اعضا به پیشنهاد رئیس **دانشگاه** و تصویب هیأت امنا به صورت موردی انجام می شود.

ماده ۸– این دستورالعمل مشتمل بر **«۸» ماده و «۳» تبصره** در تاریخ **۹۲/۵/۱۲** به تصویب **هیأت امنای دانشگاه تبریز** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۲/۱/۱** قابل اجرا می‌باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

مهر مرکز هیأتهای امنا وهیأتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۲۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۲۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی

موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- فوق‌العاده سختی شرایط محیط‌کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو **دانشگاه** در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرارگرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته‌باشد.

ماده ۲ ـ **دانشگاه** موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدواً نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دوسال یک بار با هزینه **دانشگاه** امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳ ـ هر یک از واحدهای سازمانی **دانشگاه** موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق‌العاده سختی‌شرایط محیط‌کار اعضای هیأت‌علمی با ترکیب مندرج در **ماده «۴»** ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.

ماده ۴ – اعضای کمیته فوق‌العاده سختی‌شرایط محیط‌کار اعضای هیأت‌علمی عبارتند از:

۴-۱- معاون توسعه منابع انسانی **دانشگاه** یا عناوین مشابه (رئیس هیأت)

۴-۲- نماینده، کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور

۴-۳- مدیر منابع انسانی **دانشگاه** یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات **دانشگاه** یا عناوین مشابه

۴-۵- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیأت علمی و یا غیرهیأت علمی)

تبصره ۱ – حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحا شاغل در **دانشگاه**) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲ – کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **دانشگاه**، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی:۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱(۰۴۱۱) دورنگار:۳۳۴۴۰۱۳(۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۵ ـ میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی‌کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۱۰ تا ۲۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۲۰ تا ۳۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۳۰ تا ۴۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۴۰ تا ۵۰ درصد حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱ – درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع **ماده ۴۰** این آیین نامه می رسد، با تصویب هیأت امنا مجموعا تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲ – در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه **دانشگاه** مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

تبصره ۳ – برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ٦– این دستورالعمل مشتمل بر **۶ ماده و ۵ تبصره**، در تاریخ **۹۲/۵/۱۲** به تصویب **هیات امنای دانشگاه تبریز** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۲/۱/۱** قابل اجرا می‌باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱(۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۴۰۱۳(۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی)

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۴۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر مجاز
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	--
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزاد دهنده سرکار دارد یا در معرض آنها قراردارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای تفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سرو کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای تفوذپذیر (حتی وسایل ایمنی) سر و کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده تفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده تفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد
۴	کار در محیط عفونت زاء آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	گاهی با لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	تمام وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	--
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	--	تمام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع	--
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	--	--
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم بویژه (معادن و ... امثالهم)	--
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	گاه گاهی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی:۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۲۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار:۳۳۴۴۰۱۳(۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار گاهاً با تمرکز و خستگی فکری توام است	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	--
۱۰	کار در محیط دارای سر و صدا نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیم وقت بین ۷۰ - ۱۲۰ دسی‌بل یا تمام وقت بین ۷۰ - ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰ - ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	--
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است	--
۱۲	جا به جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی تقریباً ۱۲/۵ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۱۲/۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم یا منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا را تحمل می‌کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵تا ۵۰ کیلوگرم یا منظماً ۱۲/۵ تا ۲۵کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا دائماً ۱۲/۵ تا ۲۵کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند.	دائماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند
۱۳	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)	گاه گاهی در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند	--
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پرنور (تاریکی نسبی/ نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق/ نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی/ نور شدید)	--	--
۱۵	کار با رایانه و امثالهم	ایرانوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرانوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرانوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایرانوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	--

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱(۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۲۲۰۱۳(۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	درجه / عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با استفاده از وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است	انفجار خطرناک بطور نیمه وقت وجود دارد	انفجار خطرناک بطور مستمر وجود دارد	--
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	بطور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبرو است	--	--
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر توام با سر و صدای ناراحت کننده	--	--
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توام با لرزش	--	--
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	گاه گاهی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	--	--
۲۲	کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق متعدل انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منظماً در مناطق متعدل انجام وظیفه می نماید	منظماً در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید	--	--

دکتر مهدی ابراتمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱(۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۲۳۰۱۳(۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی

موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره – هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی در مواردی که شاکی عضو **دانشگاه** نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای **دانشگاه** اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشند.

تبصره- اعضای بازنشسته، ازکارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و درمورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ٤- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ٦- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار ۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۳۳۴۰۰۸۱-۹ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۲۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده«۵») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی‌ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی وحقوقی موضوع این دستورالعمل ازعضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق‌الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- **دانشگاه** می‌تواند برای جبران زحمات آن‌دسته از کارشناسان‌حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات‌حقوقی ارائه می‌دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس **دانشگاه** و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به **دانشگاه**

ب- قطع‌رابطه‌استخدامی کارشناس‌حقوقی مربوط با **دانشگاه** ازقبیل استعفا، اخراج، بار خرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) **دانشگاه** تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر **۱۲ ماده و ۳ تبصره**. در تاریخ **۹۲/۵/۱۲** به تصویب **هیأت امنای دانشگاه تبریز** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۲/۱/۱** قابل اجرا می‌باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۲۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱ – کلیه اعضای شاغل در **دانشگاه**، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امنا، که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در **دانشگاه** و یا سایر دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد.)

۱-۳- کمک هزینه ایاب و ذهاب

۱-۴- کمک هزینه مسکن به میزان «**۱۵۰**» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امنا.

ماده ۲ – **دانشگاه** مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه‌درصد حق بیمه‌تکمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت‌تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳ – پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **دانشگاه** می باشد.

ماده ٤ – **دانشگاه** می‌تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبتهای ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ٥ – **دانشگاه** می‌تواند به‌منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **دانشگاه** از طریق تامین‌اندوخته، بنا به درخواست عضوشاغل رسمی‌وپیمانی حساب پس‌انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای‌دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا **۳۵ درصد حقوق مرتبه‌وپایه** وی را در هرماه به عنوان **«سهم پس‌انداز عضو»** از دریافتی

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱(۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۴۰۱۳(۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس‌انداز **عضو**» به عنوان «سهم پس‌انداز **دانشگاه**» از محل اعتبارات پرسنلی **دانشگاه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امنا، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره – موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد

ماده ٦ – **دانشگاه** می‌تواند هرساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **دانشگاه** ، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امنا، منظور نماید.

تبصره – میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیأت رئیسه به تصویب هیأت امنا می رسد.

ماده ۷ – این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده و ۲ تبصره**، در تاریخ **۹۲/۵/۱۲** به تصویب **هیأت امنای دانشگاه تبریز** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۲/۱/۱** قابل اجرا می‌باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۲۴۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته **دانشگاه**، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می‌باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استادممتاز انتخاب و طی‌مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی **دانشگاه** به آنان اعطا می‌شود.

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی – تربیتی – اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیت های فرهنگی – تربیتی – اجتماعی.

ماده ۲ – فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد

۲-۱-حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نیل به مرتبه استادی (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود.)

۲-۲-استادراهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته درسطح کارشناسی‌ارشد. (راهنمایی دانش‌آموخته درسطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش‌آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد.

۲-۳-کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی به مرتبه استادی.

۲-۴-کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۲-۵-کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته

ماده ۳ - فعالیت های پژوهشی -فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از **دانشگاه** برمبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی، از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نو آوری وگزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در نصره‌های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد.امتیازات قابل‌کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۳-۱-کتابهای تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۳۳۴۰۰۸۱-۹ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۴۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۳-۲-ثبت اختراع و نوآوری: بازاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.

۳-۳-نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۳-۴-جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۳-۵-جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور) هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۳-۶-گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین **دانشگاه** و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأییدشده از دستگاه ذیربط باشد،۲ امتیازو حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱ - با توجه به تفاوت تولیدمقالات درموضوعات تخصصی و رشته‌های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبربین‌المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲ - کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳ - امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ٤ - داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم‌تجربی ، ارجاع‌محققان شناخته‌شده در سطح بین‌المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی درکتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.
- منظوراز استناد درسطح ملی‌و یا بین‌المللی‌برای‌رشته‌های علوم‌انسانی، ارجاع‌محققان درسطح‌ملی‌و بایین‌المللی‌ومرجع قرارگرفتن کارتحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی درکتب درسی دانشجویان ، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی است .

ماده ٤- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی – اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

ماده ۵- فعالیتهای‌موضوع مواد یک تا چهار این‌دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیات ممیزه ذیربط مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقهٔ اجرایی داشته باشند.

ماده ٦- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است :

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۲۱۳۰۰ / ۹-۳۳۲۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۲۴۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

دانشگاه تبریز

تاریخ _____
شماره _____
پیوست _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پردیس ها، دانشکده‌ها و مراکزتحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هرسال به ریاست **دانشگاه** معرفی می‌نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱ - در موارد استثنایی، رئیس **دانشگاه** با مشورت هیأت رئیسه **دانشگاه** می‌تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می‌دهد ، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است ، حکم استاد ممتازی توسط رئیس **دانشگاه** صادر می شود و این عنوان درحکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۷-۱-رئیس **دانشگاه** (ریاست شورا)

۷-۲-معاون پژوهشی و فناوری **دانشگاه** (نایب رئیس و دبیرشورا)

۷-۳-معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی **دانشگاه**

۷-۴-سه نفر از شخصیت‌های برجسته علمی پژوهشی‌کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس **دانشگاه**

۷-۵-سه نفر استاد تمام **دانشگاه** که حداقل یک نفر حسب مورد عضوکمیسیون تخصصی ذیربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه .

تبصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی **دانشگاه** مستقرخواهد بود.

ماده ۸ - نحوه تشویق و قدردانی

۸-۱- **دانشگاه** نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رییس **دانشگاه** به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

۸-۲-استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون وروودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی **دانشگاه** تهیه و به تائید هیات امنا می رسد پذیرش نماید.

۸-۳-به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می شود و در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.

۸-۴-استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.

تبصره - این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته **دانشگاه** و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز -بلوار ۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۳۳۴۰۰۸۱-۹ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۴۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اسانید ممتاز که از سوی هیأت رئیسه تدوین می گردد، **دانشگاه** نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر **۱۰ ماده و ۱۲ تبصره** در تاریخ **۹۲/۵/۱۲** به تصویب **هیأت امنای دانشگاه تبریز** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۳/۱/۱** قابل اجرا می‌باشد.

دکتر مهدی ابرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۲۰۰۸۱ (۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۴۰۱۳ (۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه

موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ **دانشگاه** با تصویب هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و حکم رئیس **دانشگاه** برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲ – شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۲-۱ – اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲ – داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۲-۳ – ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره – اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳ – شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از **دانشگاه**	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	**مرتبه علمی**	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	**سرپرستی پایان نامه یا رساله درمقاطع تحصیلات تکمیلی**	حداقل ۱۰پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۲ رساله دکتری	حداقل ۱۰پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۲ رساله دکتری
۳	**چاپ مقالات علمی پژوهشی** در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله **ISC**	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	**سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی**	حداقل ۴ طرح پژوهشی	--------

تبصره ۱ - «عضو وابسته» می‌تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی‌پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و ... یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲ - «عضو وابسته» می‌تواند هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده درنشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و ... جایگزین نماید.

تبصره ۳ – در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه **دانشگاه** شرط انتشار مقاله چاپ شده درنشریات معتبردارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و ... الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذیربط اقدام خواهد شد.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز -بلوار ۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی: ۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱(۰۴۱۱) دورنگار: ۳۳۴۴۰۱۳(۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۴ – داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی‌ربط ، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می شود.

تبصره ۵ – محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات ، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** می باشند، می‌توانند به عنوان «عضو وابسته» **دانشگاه** پذیرفته شوند.

ماده ٤ – حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۴-۱ – راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی

۴-۲ – انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام **دانشگاه**

۴-۳ – انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴ – تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی

۴-۵ – ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۴-۶ – سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز **دانشگاه**

ماده ۵ – عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد «عضووابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس **دانشگاه** عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می‌گردد.

ماده ٦ – عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

۶-۱ – استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۶-۲ – استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۶-۳ – دریافت حق التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از **دانشگاه**)

تبصره ۱ – میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» موضوع **تبصره «۵» ماده «۳»** این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** تعیین می گردد.

تبصره ۲ – **دانشگاه** نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷– این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده و ۷ تبصره**، در تاریخ **۹۲/۵/۱۲** به تصویب **هیأت امنای دانشگاه تبریز** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۲/۱/۱** قابل اجرا می‌باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	مهر مرکز هیاتهای امنا وهیاتهای ممیزه

آدرس: تبریز-بلوار۲۹بهمن- دانشگاه تبریز- حوزه ریاست/ کد پستی:۵۱۶۶۶/۱۶۴۷۱ سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir
تلفن: ۳۳۴۱۳۰۰ / ۹-۳۳۴۰۰۸۱(۰۴۱۱) دورنگار:۳۳۴۴۰۱۳(۰۴۱۱) پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir